

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.03.2025, klo 17:05 - 18:33

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsitellyt asiat

§ 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 13 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 14 Järjestöyhteistyön toimeenpanosuunnitelman vuoden 2024 toteutuksen arviointi ja vuoden 2025 toimeenpanosuunnitelman päivittäminen

§ 15 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen raportointi

§ 16 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osallisuusohjelman 2023-2025 raportointi

Lisäpykälät

§ 17 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Kiljunen, puheenjohtaja, saapui 17:15
Laura Tulikorpi, 1. varapuheenjohtaja
Roosa Haapalainen
Susanna Kaiju
Sirpa Siru Kauppinen, saapui 17:15
Jari Laukia
Kai-Ari Lundell
Jukka Nevala, poistui 17:45
Jarkko Rönholm
Tuomas Vanhanen, saapui 17:06
Merja-Liisa Vasarainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kerttu Pöntinen, sihteeri
Elina Eeva, Sosiaalijohtaja
Terhi Enjala, Aluehallituksen edustaja
Filip Godlewski, Nuorisovaltuuston edustaja
Pia Karasjärvi, Vammaisneuvoston edustaja, saapui 17:15
Jenna Laurikkala, Vs. hallintojohtaja
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja
Marja Veikkolainen, Hankepäällikkö
Veikko Väisänen, Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustaja, saapui 17:25

Poissa

Timo Aronkylä, Hyvinvointialuejohtaja
Soile Eriksson
Elina Nykyri
Kauko Passi, Vanhusneuvoston edustaja
Manav Phull
Sanna Tenkanen, varajäsen
Päivi Wilen, varajäsen
Heli Lumiaro, Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustaja

Allekirjoitukset

Kimmo Kiljunen
Puheenjohtaja

Kerttu Pöntinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Laura Tulikopi
puheenjohtajana §:t 12 ja 13

Susanna Kaiju

Kai-Ari Lundell

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 25.3.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen asiantuntija- ja kehittämispalvelujen palvelualuejohtaja Elina Eevalle, tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolaiselle sekä järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustaja Heli Lumiarolle.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen asiantuntija- ja kehittämispalvelujen palvelualuejohtaja Elina Eevalle, tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolaiselle ja järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustaja Heli Lumiarolle.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. hallintojohtaja Jenna Laurikkala, jenna.laurikkala@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lähdemokratia- ja osallisuuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Lähdemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; ja
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 25.3.2025 klo 12.00 lähtien.

Kokouskäsittely

Käsittelyn aikana puheenjohtaja Laura Tulikorpi esitti, että työjärjestykseen lisätään lisäpykäläksi "Muut asiat".

Lautakunnan jäsen Tuomas Vanhanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.06.

Päätös

Lähdemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen sillä muutoksella, että esityslistalle lisätään viimeiseksi lisäpykäläksi "Muut asiat";
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa seuraavasti: Susanna Kaiju ja Kai-Ari Lundell;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 25.3.2025 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. hallintojohtaja Jenna Laurikkala, jenna.laurikkala@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Järjestöyhteistyön toimeenpanosuunnitelman vuoden 2024 toteutuksen arviointi ja vuoden 2025 toimeenpanosuunnitelman päivittäminen

VAKEDno-2023-892

Liitteet

1 Järjestöyhteistyön tiekartta 2022-2025, vuoden 2024 toimenpiteiden raportointi ja toimeenpanosuunnitelman 2025 päivitys.pdf

Asian valmistelija: tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 26 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on koordinoida hyvinvointialueen järjestöyhteistyötä.

Osana järjestöyhteistyön valmistelutyötä syksyllä 2022 valmisteltiin järjestöyhteistyön tiekartta vuosille 2022–2025. Tiekartta sisältää yhteistyön vision, neljä tavoitetta yhteistyölle sekä vuosittaiset toimenpiteet. Tiekarttaluonnosta esiteltiin lautakunnan kokouksessa 8.12.2022 § 37. Tiekartan toteutuksesta laaditaan vuosittain tarkempi toimeenpanosuunnitelma. Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta hyväksyi kokouksessaan 6.3.2023 § 92 tiekartan ja vuoden 2023 toimeenpanosuunnitelman. Tiekartassa esitetyt päivitettyt vuoden 2024 toimenpiteet Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta hyväksyi kokouksessaan 27.5.2024 § 31.

Vuoden 2024 toimenpiteet on nyt arvioitu ja ne saatetaan tiedoksi lautakunnalle tässä kokouksessa. Lisäksi lautakunnalle tuodaan hyväksyttäväksi 8.12.2022 § 37 hyväksytyyn järjestöyhteistyön tiekartassa esitetyt vuoden 2025 toimenpiteet, jotka on päivitetty.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. merkitä tiedoksi esitetyn raportin vuoden 2024 toimenpiteiden toteutumisesta;
2. hyväksyä vuoden 2025 toimenpidesuunnitelman päivitykset.

Kokouskäsittely

Puheenjohtaja Kimmo Kiljunen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.15 ja otti paikkansa puheenjohtajana. Jäsenet Sirpa Siru Kauppinen ja vammaisneuvoston edustaja Pia Karasjärvi saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.15. Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustaja Veikko Väisänen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.25.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. hallintojohtaja Jenna Laurikkala, jenna.laurikkala@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätöksenteon jälkeen Kai- Ari Lundell jätti päätökseen pöytäkirjalausuman, joka kuului seuraavasti: *"Hyvinvointialueen talous on kuralla. Jostain on säästettävä. Mielestämme lähidemokratialautakunta pitäisi lopettaa kuluneeseen kauteen. Virkamiesten esitykset järjestöapuihin ovat olleet selkeitä ja tasapuolisia."*

Tuomas Vanhanen yhtyi pöytäkirjalausumaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen raportointi

VAKEDno-2023-3015

Liitteet

- 1 Targetor_raportointi_aluehallitus 25325.pdf
- 2 Hyte_raportti_aluehallitus 25325.pdf

Oheismateriaali

- 1 Hyte-raportti_esittelydiat 180325.pdf

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Hyvinvointialueen on seurattava asukkaitensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Hyvinvointialueella on raportoitava asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä aluevaltuustolle vuosittain. Lisäksi hyvinvointialueella on valmistettava aluevaltuustolle valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 7 §).

Lähidemokratia ja osallisuuslautakunta hyväksyi alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman osaltaan kokouksessaan 20.11.2023 § 37. Aluehallitus päätti kokouksessaan 28.11.2023 § 290 esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2023–2025. Aluehallitus hyväksyi 12.12.2023 § 131 alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2023–2025.

Vantaan ja Keravan alueellisessa hyvinvointikertomuksessa ja -suunnitelmassa on kuvattuna alueen asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tila, niihin vaikuttavat tekijät sekä kirjattu valtuustokausittaiset tavoitteet ja toimenpiteet asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sisältää ikäryhmäkohtaisen hyvinvointitiedon sekä suunnitelmat lasten ja nuorten, työikäisten sekä ikääntyneiden osalta. Jokaisen ikäryhmän osalta kertomuksessa ja suunnitelmissa on huomioitu vammaiset henkilöt sekä eri kieli- ja kulttuuriryhmiin kuuluva väestö.

Alkuvuodesta 2025 valmistunut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen raportti koostuu alueen asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tilannekuvasta sekä alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutumisen arviosta vuoden 2024 osalta.

Raportin sisältö

1. Vantaan ja Keravan alueen asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden tilannekuva
 - Yleistä asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä
 - Ikäryhmäkohtaiset nostot (lapset ja nuoret, työikäiset sekä ikääntyneet)
2. Alueellisen hyvinvointisuunnitelman toteutuminen vuonna 2024
 - Yleinen osuus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- Ikäryhmäkohtaiset hyvinvointisuunnitelmat
 - Muut hyvinvointisuunnitelman alaiset suunnitelmat (alueellinen opiskeluhuoltosuunnitelma ja neuvolasuunnitelma, kulttuurihyvinvointisuunnitelma sekä lähisuhdeväkivallan ehkäisyn toimintasuunnitelma)
3. Raportin laadinta ja tietolähteiden tarkempi kuvaus

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää merkitä tiedoksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen raportin ja lähettää sen tiedoksi aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Kokouskäsitely

Jäsen Jukka Nevala poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.45.

Merkittiin, että lautakunnalle tuotiin kokoukseen päivitetyt versiot liitteistä, joihin oli tehty stilistisiä korjauksia. Päivitetyt liitteet lisätään osaksi pöytäkirjaa.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. hallintojohtaja Jenna Laurikkala, jenna.laurikkala@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osallisuusohjelman 2023-2025 raportointi

VAKEDno-2023-554

Liitteet

1 Osallisuusohjelman_raportti_2023-2025.pdf

Oheismateriaali

1 Osallisuusohjelman_raportti_2023-2025_esitysdiat.pdf

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Hilda Hakkarainen

Aluevaltuusto on kokouksessaan 14.03.2023 § 18 hyväksynyt Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osallisuusohjelman vuosille 2023–2025. Hyvinvointialueen toimialat ovat laatineet keväällä 2023 suunnitelmat siitä, miten osallisuusohjelman tavoitteita edistetään.

Osallisuusohjelmassa todetaan, että ohjelman toteutumisesta raportoidaan vuosittain hyvinvointialueen johdolle ja lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunnalle ja valtuustokausittain aluevaltuustolle. Toimialojen osallisuus­suunnitelmien tiedot raportoidaan osana osallisuusohjelman arviointia ja kehittämistä.

Liitteenä on osallisuusohjelman 2023-2025 raportti.

Ehdotus

Lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunta päättää merkitä tiedoksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen osallisuusohjelman raportin ja lähettää sen tiedoksi aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. hallintojohtaja Jenna Laurikkala, jenna.laurikkala@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Muut asiat

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsit­te­ly

Merkittiin, että lautakunta suosittelee Vantaan ja Keravan hyvinvointialuetta pohtimaan Sitran Polis-osallistumisalustan käyttöönottoon osallistumista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. hallintojohtaja Jenna Laurikkala, jenna.laurikkala@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§12, §13, §15, §16, §17

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§14

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.